

## DEMANDE DE FINANCEMENT POUR PARTICIPATION À DES MANIFESTATIONS SCIENTIFIQUES

Document à envoyer pour Avis et Signature du Directeur de l'École doctorale  
[secretariat-ecoles-doctorales@u-paris2.fr](mailto:secretariat-ecoles-doctorales@u-paris2.fr)

### COMMUNICATION SCIENTIFIQUE : COLLOQUE ET SÉMINAIRE

PRÉNOM ET NOM DU DOCTORANT :

MATRICULE :

STATUT :

TÉLÉPHONE :

CONTRAT DOCTORAL : OUI  NON

COURRIEL :

ATER : OUI  NON

1- Intitulé, lieu et date de déroulement du colloque/séminaire (rayer la mention inutile) :

2- Format et intitulé de l'intervention du doctorant :

3- Axe de recherche du laboratoire associé au colloque/séminaire :

4- Lien entre le colloque/séminaire et le sujet de thèse :

*Merci de joindre le contenu de votre projet scientifique en une page maximum ainsi que le programme de la manifestation scientifique ou à défaut l'appel à communications*

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

DÉPENSES PRÉVUES (INTITULÉS)	MONTANT	PRISE EN CHARGE SOLLICITÉE AUPRÈS D'UN AUTRE ORGANISME (INDIQUER L'INSTANCE CONCERNÉE).
Autant de lignes que nécessaire.		

Total des dépenses prévues :

Total du montant demandé au Laboratoire de rattachement :

Total du montant demandé à l'École doctorale :

<p><b><i>Le doctorant</i></b></p> <p>Date : Signature :</p> <p><b><i>Le directeur de thèse</i></b></p> <p>Nom, Prénom : <input type="checkbox"/> Avis défavorable <input type="checkbox"/> Avis favorable</p> <p>Date : Signature :</p>	<p><b><i>Le directeur de l'unité de recherche</i></b></p> <p><input type="checkbox"/> Avis défavorable <input type="checkbox"/> Avis favorable</p> <p>Montant accordé :</p> <p>Date : Signature :</p>
---	---

<b>LE DIRECTEUR DE L'ÉCOLE DOCTORALE</b>	
<input type="checkbox"/> Avis défavorable	Date :
<input type="checkbox"/> Avis favorable	
<input type="checkbox"/> Sans financement de l'ED 455	
<input type="checkbox"/> Avec financement de l'ED 455	
<b><i>Montant accordé :</i></b>	<b><i>Signature :</i></b>